Преглед података о изабраном пропису

Гласило:	СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Број / година издања:	50/2019
Врста прописа:	УРЕДБА
Назив правног прописа:	УРЕДБА О ДАВАЊУ У ЗАКУП ВОДНОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ.
Напомена правног прописа:	

Датум објављивања:	Датум важења:	Датум почетка примене:	Датум ступања на снагу:	Датум уноса:
12.07.2019.			20.07.2019.	17.07.2019.

Датум укидања:	
МБР прописа који укида:	

Доносилац:	ИЗВРШНИ ОРГАН СКУПШТИНЕ - ВЛАДА
Територијална јединица:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Област примене:	ВОДОПРИВРЕДА
Правни основ:	ЗАКОН О ВОДАМА. ..., ЗАКОН О ВЛАДИ. ...,
Модификација:	
Модификује:	
Укида:	
Пропис је правни основ за:	

Б	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА; УПРАВЉАЊЕ РАДОВИМА И НАДЗОР			
13.	Техничка документација за хитне санационе радове, управљање радовима и стручни надзор			4.535.000
14.	Експертизе поплавних догађаја у јуну 2019. године на подручју општина Крупањ, Лучани и Трстеник и града Краљева)			22.500.000
15.	Пројекти хитних радова за отклањање последица поплава у јуну 2019. године и унапређење заштите угрожених подручја:			
15.1	1) подручје општине Лучани (заштита насеља Ђерађ од великих вода Бјелице и притока);			4.200.000
15.2	2) подручје града Краљева (заштита приобаља Западне Мораве – Адрани 1 и Адрани 2);			9.000.000
	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА; УПРАВЉАЊЕ РАДОВИМА И НАДЗОР: УКУПНО Б:			77.235.000
	УКУПНО: А+Б			538.735.000
В	ХИТНИ САНАЦИОНИ РАДОВИ НА ПОДРУЧЈУ БЕОГРАДА, ПАЛИЛУЛА			
16.	Београд – Панчевачки рит Мелиорационо подручје Београд Дунав 1 ХМС БГ Д1 1.	Београд, Палилула	Хитни санациони радови на водним објектима за заштиту од унутрашњих вода и одводњавање у јавној својини на сливу ЦС „Рева" и ЦС „Борча"	200.000.000
17.	Техничка документација за хитне санационе радове, управљање радовима и стручни надзор			18.000.000
	СВЕГА В:			218.000.000
	УКУПНО А+Б+В			756.735.000

2758

На основу члана 10в став 1. Закона о водама („Службени гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

УРЕДБУ

о давању у закуп водног земљишта у јавној својини

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом ближе се уређује давање у закуп водног земљишта у јавној својини (у даљем тексту: водно земљиште).

Члан 2.

Водно земљиште се даје у закуп по тржишним условима, за намене утврђене Законом о водама (у даљем тексту: Закон).

Државним органима, односно установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, односно град Београд, као и јавним предузећима или другим привредним друштвима чији је оснивач, односно већински власник Република Србија, аутономна покрајина, односно град Београд, водно земљиште се даје у закуп без накнаде, у складу са законом.

Водно земљиште не може се давати у подзакуп, у складу са законом.

Члан 3.

Избор најповољнијег понуђача у поступку давања у закуп водног земљишта врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

II. ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ВОДНОГ ЗЕМЉИШТА

1. Одлука о покретању поступка давања у закуп водног земљишта

Члан 4.

Поступак давања у закуп водног земљишта покреће се доношењем одлуке о покретању поступка давања у закуп водног земљишта (у даљем тексту: Одлука о покретању поступка), коју доноси директор јавног водопривредног предузећа (у даљем тексту: директор), односно руководилац надлежног органа града Београда (у даљем тексту: руководилац).

Одлука о покретању поступка обавезно садржи:

1) податке о водном земљишту (локација: град/општина, катастарска општина, катастарска парцела или њен део или више катастарских парцела или њихових делова и/или стационажа водотока/насипа и површина);

2) намену за коју се водно земљиште даје у закуп;

3) време трајања закупа водног земљишта;

4) податак о поступку давања у закуп водног земљишта (јавно надметање или прикупљање писмених понуда путем јавног оглашавања);

5) почетну висину закупнине;

6) оквирне рокове у којима ће се спроводити поступак давања у закуп водног земљишта и донети решење о давању у закуп водног земљишта.

Поред садржине из става 2. овог члана Одлука о покретању поступка може да садржи и друге податке од значаја за спровођење поступка давања у закуп водног земљишта.

Члан 5.

Покретање поступка давања у закуп водног земљишта може предложити свако заинтересовано лице путем писма о намерама, које обавезно садржи податке из члана 4. став 2. тач. 1) и 2) ове уредбе.

Јавно водопривредно предузеће, односно надлежни орган града Београда може да прихвати предлог заинтересованог лица из става 1. овог члана, уколико утврди да је предлог у складу са јавним интересом или да коришћење водног земљишта нема негативне последице на водни режим и животну средину.

2. Комисија за спровођење поступка давања у закуп водног земљишта

Члан 6.

Поступак давања у закуп водног земљишта спроводи Комисија за спровођење поступка давања у закуп водног земљишта (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује директор, односно руководилац из редова запослених у јавном водопривредном предузећу, односно надлежном органу града Београда.

Комисија је дужна да спроведе поступак давања у закуп водног земљишта на начин одређен у Одлуци о покретању поступка и одговорна је за спровођење поступка давања у закуп водног земљишта, у складу са Законом и овом уредбом.

Комисија има председника, заменика председника, два члана и њихове заменике.

Комисија се може образовати као стална, на период од четири године или као повремена, за појединачни случај давања у закуп водног земљишта.

Комисија сачињава јавни оглас за давање у закуп водног земљишта (у даљем тексту: јавни оглас) у складу са Одлуком о покретању поступка и овом уредбом и објављује га у једном или више дневних листова и на интернет страници јавног водопривредног предузећа, односно интернет страници града Београда, спроводи поступак давања у закуп водног земљишта, сачињава записник о спроведеном поступку и доставља надлежном органу извештај о спроведеном поступку са предлогом Комисије за избор најповољнијег понуђача, односно понуђача који је остварио право пречег закупа и доношење решења о давању у закуп водног земљишта.

Комисија ради у пуном саставу, а одлучује већином гласова.

3. Јавно оглашавање, пријава за учешће у поступку јавног надметања и понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда

а) Јавни оглас

Члан 7.

Јавни оглас објављује се у дневним листовима и на интернет страници јавног водопривредног предузећа, односно интернет страници града Београда, најмање 20 дана пре дана одржавања јавног надметања или отварања писмених понуда.

У случају давања у закуп водног земљишта на време дуже од десет година, јавни оглас се објављује најмање 30 дана пре дана одржавања јавног надметања или отварања писмених понуда.

Ако Комисија измени или допуни јавни оглас пет или мање дана пре истека рока за подношење пријава у поступку јавног надметања или понуда у поступку прикупљања писмених понуда, дужна је да продужи рок за подношење пријава/понуда, односно објави обавештење о продужењу тог рока.

Члан 8.

Јавни оглас, поред података о јавном водопривредном предузећу, односно надлежном органу града Београда, као закуподавцу, обавезно садржи:

1) податак о поступку давања у закуп водног земљишта (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);

2) основне податке о водно земљишту које се даје у закуп;

3) време трајања закупа;

4) обавезе закупца у вези са коришћењем водног земљишта за одређену намену;

5) услове за учешће у јавном надметању или поступку прикупљања писмених понуда, са обавештењем о документацији која се мора приложити уз пријаву/понуду и податке о њиховој обавезној садржини;

6) датум, време и место одржавања јавног надметања или јавног отварања писмених понуда;

7) начин, датум, време и место за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања или писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;

8) почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се водно земљиште може дати у закуп са динамиком плаћања закупнине за понуђача са најповољнијом понудом;

9) висину лицитационог корака (најмањи износ за који учесници у јавном надметању могу да повећају своју понуду) уколико се водно земљиште даје у закуп путем јавног надметања;

10) висину и начин полагања/плаћања депозита за учешће у поступку јавног надметања или поступку прикупљања писмених понуда или друго средство обезбеђења за озбиљност понуде;

11) начин и рок враћања депозита понуђачима који водно земљиште не добију у закуп, уз назнаку да се у пријави, односно понуди која се доставља обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;

12) средство обезбеђења за извршење обавеза из уговора о закупу;

13) упозорење учеснику чија понуда буде прихваћена, да у случају одустајања од дате понуде губи право на повраћај уплаћеног депозита;

14) начин доказивања права пречег закупа;

15) информацију о начину прибављања додатних информација и докумената о предмету понуде, укључујући и модел уговора о закупу који ће бити закључен са понуђачем са најповољнијом понудом;

16) начин и оквирни рок обавештавања учесника о резултатима спроведеног поступка давања у закуп водног земљишта.

Поред садржине из става 1. овог члана јавни оглас може да садржи и друге податке од значаја за спровођење поступка давања у закуп водног земљишта.

Депозит из става 1. тачка 10) овог члана се утврђује у висини од најмање 10%, а највише 20% од почетне висине закупнине за укупну површину водног земљишта које се даје у закуп на годишњем нивоу или месечном нивоу уколико се закуп даје на време краће од годину дана.

Лицитациони корак из става 1. тачка 9) овог члана утврђује се у висини не мањој од 1% ни већој од 20% од почетне висине закупнине за укупну површину водног земљишта које се даје у закуп на годишњем нивоу или месечном нивоу уколико се закуп даје на време краће од годину дана.

Понуђени износ закупнине за водно земљиште мора бити дат у динарском износу који је најмање једнак или већи од почетног износа утврђеног у расписаном јавном огласу.

б) Пријава за учешће у поступку јавног надметања и понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда

Члан 9.

Право учешћа у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда за закуп водног земљишта имају сва правна и физичка лица која поднесу исправну пријаву/понуду, под условима утврђеним јавним огласом.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана подносилац пријаве/понуде који је учествовао у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за закуп водног земљишта, у случају одустајања од дате понуде, која је била и најповољнија, као и одустајања од закључења уговора губи право на учествовање у првом наредном поступку за закуп водног земљишта.

Благовремена пријава/понуда је пријава/понуда која је примљена од стране јавног водопривредног предузећа на месту и у року одређеном у јавном огласу.

Исправна пријава/понуда је она која је сачињена и поднета у складу са јавним огласом и уз коју су приложене све тражене исправе/документа.

Подносиоци неблаговремене или неисправне пријаве/понуде, не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а неблаговремене и неисправне пријаве/понуде се одбацују.

Неблаговремена пријава/понуда је она која је примљена након истека рока утврђеног јавним огласом за њено подношење.

Неблаговремена пријава/понуда се, након окончања поступка јавног надметања или отварања понуда враћа неотворена пошиљаоцу, уз назнаку да је поднета неблаговремено.

Неисправна пријава/понуда је:

1) она која је поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на које водно земљиште се односи;

2) у којој је понуђени износ закупнине испод почетне висине закупнине;

3) која не садржи податке и документа у складу са јавним огласом, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или ако су подаци дати супротно објављеном јавном огласу или ако нису приложене све исправе/документа како је то предвиђено јавним огласом.

Члан 10.

Пријава за учешће у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава) и понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда) обавезно садрже:

1) јасно означавање водног земљишта за које се пријава/понуда односи;

2) назив, матични број радње, адресу на коју се може извршити достава и потпис (за предузетнике); назив и седиште, адресу на коју се може извршити достава, матични број и порески идентификациони број (ПИБ), име и презиме директора односно лица овлашћеног за заступање, његов потпис (за правна лица);

3) износ закупнине који се нуди за водно земљиште које је предмет закупа;

4) доказ да на водном земљишту обавља привредну делатност у случају права пречег закупа;

5) доказ о уплати депозита и број рачуна за враћање уплаћеног депозита;

6) друге податке изричито наведене у јавном огласу.

Члан 11.

У поступку јавног надметања, физичка лица учествују непосредно или преко пуномоћника.

У поступку прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања физичка и правна лица могу присуствовати отварању писмених понуда.

Правна лица учествују у поступку преко заступника одређеног оснивачким актом или пуномоћника по писменом овлашћењу

заступника правног лица, који идентитет доказују личном исправом са сликом.

До времена одржавања јавног надметања, односно до времена отварања писмених понуда не могу се давати обавештења о подносиоцима пријава, односно подносиоцима писмених понуда.

в) Одржавање реда у поступку јавног надметања и јавног отварања понуда

Члан 12.

Председник Комисије је дужан да се стара о одржавању реда за време јавног надметања и отварања понуда.

Лицу које омета поступак јавног надметања, односно јавног отварања понуда председник Комисије може да изрекне усмену опомену.

Ако и после изрицања усмене опомене лице настави да омета и/или онемогућава јавно надметање или отварање понуда председник Комисије може да удаљи из просторије у којој се одржава јавно надметање учесника, односно понуђача или друго присутно лице, што ће се констатовати у записнику о отварању понуда.

Члан 13.

Учесник јавног надметања/понуђач својим понашањем омета ток поступка ако:

1) истиче понуде супротно правилима;

2) омета спровођење надметања или рад Комисије;

3) омета друге учеснике/понуђаче који учествују у јавном надметању/отварању понуда.

Заинтересовано лице које присуствује поступку јавног надметања или отварању понуда својим понашањем омета ток поступка уколико омета спровођење поступка, односно омета учеснике/понуђаче у том поступку.

4. Давање у закуп водног земљишта путем јавног надметања

а) Подношење пријава

Члан 14.

Пријава за учешће на јавном надметању (у даљем тексту: пријава) подноси се у року и на месту одређеном у јавном огласу.

По пријему, пријаве за јавно надметање се евидентирају, а подносиоцу се на његов захтев издаје потврда о пријему која садржи датум и време пријема пријаве и деловодни број под којим је пријава заведена.

Члан 15.

Јавно надметање се одржава након истека рока за подношење пријава, на одређеном месту и у одређено време наведеним у објављеном јавном огласу.

Јавном надметању могу присуствовати сва заинтересована пунолетна лица.

Члан 16.

Поступак јавног надметања сматра се успелим и у случају достављања једне благовремене и исправне пријаве којом се подносилац пријаве, односно његов овлашћени заступник/представник региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се водно земљиште даје у закуп.

Члан 17.

Ако за јавно надметање у року одређеном за подношење пријава не буде поднета ниједна пријава или поднете пријаве буду непотпуне поступак се обуставља, а јавно надметање се може поновити.

У случају из става 1. овог члана висина закупнине се умањује до 40% од почетне тржишне висине закупнине.

б) Поступак јавног надметања

Члан 18.

Председник Комисије започиње поступак јавног надметања у време и на месту одређеном у јавном огласу и у уводној речи:

1) гласно чита податке о водном земљишту које је предмет надметања и његовој намени из јавног огласа;

2) објављује почетну висину закупнине за сваку парцелу или њен део;

3) објављује висину лицитационог корака;

4) објашњава поступак јавног надметања.

Након завршетка уводне речи и питања, председник Комисије проглашава надметање отвореним, након чега Комисија прегледа пријаве и утврђује која лица испуњавају услове за учествовање на јавном надметању и да ли има учесника који је доставио доказ о праву пречег закупа.

Када председник Комисије објави која лица су испунила услове прописане јавним огласом, позива учеснике јавног надметања по редоследу подношења пријава да дају своје понуде које морају бити више од почетне висине закупнине из јавног огласа.

Члан 19.

Сваки учесник у јавном надметању обавезан је да јасно и гласно каже износ закупнине који нуди и у име ког понуђача.

Након што заинтересовани учесници дају понуде, председник Комисије, пита три пута учеснике јавног надметања, да ли неко од учесника даје понуду са већим износом од, у том моменту, највећег понуђеног износа, уз поштовање лицитационог корака утврђеног јавним огласом.

Уколико неко од учесника понуди већи износ, од до тада понуђеног, поступак се наставља на начин утврђен ставом 2. овог члана, све док учесници јавног надметања дају понуде са износима већим, од оног који садржи последња дата понуда.

Уколико после трећег позива председника Комисије нико од учесника у јавном надметању не да повољнију понуду, од последње дате понуде, председник Комисије јавно констатује који је највиши понуђени износ закупнине и име најповољнијег понуђача.

Ако у јавном надметању учествује лице које има право пречег закупа у складу са Законом, председник Комисије позива то лице да се изјасни да ли прихвата највишу понуђену висину закупнине.

Уколико је предмет јавног надметања већи број катастарских парцела и ако јавним огласом није другачије одређено, председник Комисије је дужан да за сваку парцелу поступи на начин прописан у ст. 1–4. овог члана.

Члан 20.

Понуђач који понуди највиши износ закупнине или лице које има право пречег закупа и прихвати највишу понуђену висину закупнине обавезан је да на позив председника Комисије, одмах потпише изјаву о висини понуђене закупнине постигнуте на јавном надметању.

Након потписивања изјаве из става 1. овог члана председник Комисије јавно објављује да је поступак јавног надметања завршен и позива све учеснике јавног надметања да изнесу своје евентуалне примедбе на ток поступка, што се уноси у записник.

Председник Комисије обавештава све учеснике да ће им у року утврђеним огласом бити достављено решење о давању у закуп водног земљишта.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише изјаву из става 1. овог члана, председник Комисије обавештава учеснике да се поступак јавног надметања наставља и позива учеснике да поново учине понуде.

Члан 21.

Депозит уплаћен пре почетка јавног надметања најповољнијем понуђачу се урачунава у износ закупнине постигнут на јавном надметању.

Члан 22.

Подносилац пријаве, односно учесник надметања који је учествовао али није изабран као најповољнији понуђач, има право на враћање уплаћеног депозита.

Уплаћени депозит из става 1. овог члана враћа се у номиналном износу уплатом на текући рачун који у пријави наведе учесник у јавном надметању у року од 15 радних дана од дана одржавања јавног надметања.

Члан 23.

Уплаћени депозит се не враћа ако:

1) уплатилац не узме учешће на јавном надметању и не обавести Комисију писаним путем да неће учествовати у надметању најмање 24 сата пре заказаног почетка јавног надметања;

2) уплатилац, као учесник који је изабран као најповољнији понуђач у поступку јавног надметања, не приступи закључењу уговора о закупу водног земљишта у роковима и под условима утврђеним овом уредбом или не испуни услове за закључење уговора о закупу предметног водног земљишта;

3) уплатилац као једини учесник у јавном надметању не прихвати почетну висину закупнине;

4) је уплатиоцу изречена мера удаљења са јавног надметања.

в) Записник о јавном надметању и извештај о спроведеном поступку јавног надметања

Члан 24.

О току јавног надметања од тренутка отварања до тренутка завршетка надметања води се записник.

Записник о јавном надметању се саставља у пет идентичних примерака које потписују чланови Комисије, понуђачи са две најповољније понуде и понуђачи који су о току поступка изнели своје примедбе, а могу га потписати и остали заинтересовани понуђачи.

По један примерак записника из става 2. овог члана предаје се/доставља понуђачима који су дали две најповољније понуде, а копија се може доставити другим понуђачима на њихов захтев најкасније у року од три радна дана.

Члан 25.

Записник о јавном надметању обавезно садржи:

1) датум и време почетка и завршетка јавног надметања;

2) списак примљених пријава за учешће у јавном надметању са подацима о учесницима;

3) податке о неблаговременим и неисправним пријавама;

4) имена чланова Комисије и представника понуђача који учествују у поступку јавног надметања;

5) податке о водном земљишту које је предмет јавног надметања;

6) износ лицитационог корака;

7) износ највише понуђене закупнине и идентитет њеног понуђача;

8) износ друге највише понуђене закупнине и идентитет њеног понуђача;

9) податке о евентуалном праву пречег закупа;

10) околности у вези са изрицањем опомене и удаљења због ометања која су изазвали учесници надметања или друга лица;

11) по потреби и друге податке.

Члан 26.

Комисија је дужна да у року од пет радних дана од дана окончања јавног надметања достави директору, односно руководиоцу извештај о спроведеном поступку јавног надметања за давање у закуп водног земљишта.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1) копију јавног огласа;

2) записник о јавном надметању;

3) предлог Комисије за избор најповољнијег понуђача, односно понуђача који је остварио право пречег закупа;

4) нацрт решења о давању у закуп водног земљишта.

Изузетно, у случају да се по једном јавном огласу даје у закуп више од десет различитих локација водног земљишта или у случају подношења више од 50 пријава по једном огласу, извештај из става 1. овог члана Комисија је дужна да достави директору, односно руководиоцу најкасније у року од 15 радних дана од дана окончања јавног надметања.

5. Давање у закуп водног земљишта путем прикупљања писмених понуда

а) Подношење понуда

Члан 27.

Понуда за закуп водног земљишта подноси се у року, на месту и на начин одређеном у јавном огласу.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте наводи се назив и адреса понуђача.

Понуда се доставља јавном водопривредном предузећу, односно надлежном органу града Београда на адресу наведену у јавном позиву, са назнаком: „Понуда за закуп водног земљишта" уз навођење броја катастарске парцеле, назива катастарске општине и општине/града где се водно земљиште налази, уз обавезну ознаку „НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда која није примљена на месту и у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

По пријему понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележиће се датум и време пријема понуде и евидентирати деловодни број под којим је заведена, а уколико је понуда достављена непосредно, на захтев достављача издаће се потврда о пријему која садржи датум и време пријема понуде и деловодни број под којим је заведена.

Члан 28.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико буде достављена једна благовремена понуда.

Члан 29.

Одредбе члана 17. ове уредбе сходно се примењују и у поступку прикупљања писмених понуда за давање у закуп водног земљишта.

Члан 30.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за њено подношење.

Измена и допуна понуде се врши на тај начин што понуђач подноси измењену и/или допуњену понуду, уз пратећи допис, потписан од стране законског заступника/предузетника/овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што понуђач непосредно или путем поште, у затвореној коверти, подноси документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

б) Отварање понуда

Члан 31.

Отварање понуда спроводи се јавно, на месту и у време одређено у јавном огласу.

Председник Комисије пре јавног отварања благовремено поднетих понуда, у уводној речи саопштава податке о водном земљишту које је предмет јавног огласа и објављује почетну висину закупнине.

Након завршетка уводне речи председник Комисије отвара понуде по редоследу њиховог пријема, јавно чита имена понуђача и висину понуђене закупнине, што се констатује у записнику о отварању понуда.

Комисија проверава да ли су уз понуду достављени прилози, односно документација захтевана јавним огласом, а уочене недостатке констатује у записнику о отварању понуда.

Члан 32.

Након завршеног отварања понуда председник Комисије позива присутне понуђаче, односно њихове овлашћене представнике да потпишу записник.

Представник понуђача који присуствује поступку отварања понуда има право да изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању.

Члан 33.

Уколико у поступку отварања понуда два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће њих позвати да у року од три радна дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 1. овог члана у року од три радна дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, Комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

Члан 34.

Ако је исправну понуду поднело лице које има право пречег закупа, Комисија позива то лице да се у року од три радна дана изјасни да ли прихвата највишу понуђену висину закупнине.

Уколико се лице из става 1. овог члана изјасни да прихвата највишу понуђену висину закупнине Комисија тај податак уноси у записник о отварању понуда и извештај о спроведеном поступку, а уколико се не изјасни или одбије да прихвати највишу понуђену висину закупнине сматра се да није остварио право пречег закупа.

Члан 35.

Одредбе чл. 22. и 23. ове уредбе сходно се примењују и у поступку прикупљања писмених понуда за давање у закуп водног земљишта.

в) Записник о отварању понуда и извештај о спроведеном поступку прикупљања писмених понуда

Члан 36.

О отварању понуда води се записник.

Записник о отварању понуда, који потписују чланови Комисије и присутни понуђачи, односно њихови овлашћени представници, сачињава се у довољном броју примерака за све присутне понуђаче, односно њихове представнике и за Комисију.

Записник о отварању понуда уручује се присутним понуђачима, односно њиховим овлашћеним представницима након завршеног поступка отварања понуда, а понуђачима који нису присутни доставља се на њихов захтев у року од три дана.

Члан 37.

Записник о отварању понуда обавезно садржи:

1) податке о датуму и времену почетка и завршетка отварања понуда;

2) податке о водном земљишту које је предмет закупа;

3) почетну висину закупнине;

4) имена чланова Комисије, представника понуђача који присуствују поступку отварања понуда и других заинтересованих лица;

5) списак примљених понуда са подацима о понуђачима и бројем под којим је понуда заведена;

6) понуђена закупнина за сваку понуду;

7) податке о евентуалном праву пречег закупа;

8) податке о неблаговременим и неисправним понудама;

9) уочене недостатке у понудама;

10) евентуалне примедбе представника понуђача на спроведени поступак отварања понуда;

11) околности у вези са изрицањем опомене и удаљења због ометања која су изазвали понуђачи или друга лица;

12) по потреби и друге податке.

Члан 38.

Одредбе члана 26. ове уредбе сходно се примењују и у поступку прикупљања писмених понуда за давање у закуп водног земљишта.

6. Решење о давању у закуп водног земљишта

Члан 39.

Директор, односно руководилац, у року од пет радних дана од дана пријема извештаја о спроведеном поступку јавног надметања или извештаја о спроведеном поступку прикупљања писмених понуда, доноси решење о давању у закуп водног земљишта најповољнијем понуђачу.

Ако директор, односно руководилац, на основу извештаја из става 1. овог члана, утврди да су у току спровођења поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда учињене грешке и пропусти, решењем ће обуставити поступак давања у закуп водног земљишта.

Члан 40.

Решење о давању у закуп водног земљишта обавезно садржи: податке о лицу коме се водно земљиште даје у закуп, податке о водном земљишту које се даје у закуп и његовој намени, висини закупнине, начину плаћања закупнине (једнократно или на рате), времену трајања закупа, рачун на који се врши уплата закупнине, средству обезбеђења и обавези лица коме се водно земљиште даје у закуп да у својству закупца закључи уговор о закупу водног земљишта у року из члана 42. став 3. ове уредбе.

У образложењу решења из става 1. овог члана наводе се разлози за његово доношење.

Члан 41.

Решење о давању у закуп водног земљишта доставља се свим понуђачима који су учествовали у поступку јавног надметања и свим понуђачима који су поднели понуде у поступку прикупљања писмених понуда и објављује се на интернет страници јавног водопривредног предузећа, односно интернет страници града Београда.

Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба министарству надлежном за послове водопривреде, надлежном органу аутономне покрајине за закуп на територији аутономне покрајине, односно надлежном органу града Београда за закуп на територији града Београда за постављање плутајућих објеката, у року од 15 дана од дана обавештавања о решењу.

На сва питања која нису посебно уређена овом уредбом, а односе се на делове и садржину решења, исправку грешака у решењу, разлога због којег се решење може побијати жалбом, садржини жалбе, поступању првостепеног и другостепеног органа по жалби и поништавању и укидању коначног решења, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

7. Уговор о закупу водног земљишта

Члан 42.

У име јавног водопривредног предузећа, односно у име надлежног органа града Београда, као закуподавца, уговор о закупу водног земљишта потписује директор, односно руководилац.

Јавно водопривредно предузеће, односно надлежни орган града Београда је дужан да уговор о закупу водног земљишта достави изабраном понуђачу у року од 30 дана од дана коначности решења о давању у закуп водног земљишта.

Ако лице коме је решењем водно земљиште дато у закуп не закључи уговор о закупу у року од 15 дана од дана достављања уговора, губи права по основу закупа и предметно водно земљиште се може дати у закуп првом следећем најповољнијем понуђачу.

У случају да први следећи најповољнији понуђач, својом кривицом, не закључи уговор о закупу, директор, односно руководилац може донети нову Одлуку о покретању поступка давања у закуп водног земљишта.

Члан 43.

Уговор о закупу водног земљишта је уговор по приступу.

Уговор о закупу водног земљишта обавезно садржи податке о: уговорним странама, времену и месту закључења уговора, водном земљишту који је предмет уговора о закупу и његовој намени, односно року у коме се водно земљиште мора привести намени, времену трајања закупа, висини закупнине, року и начину плаћања закупнине, средству обезбеђења за извршење уговорних обавеза, одредбу да се водно земљиште не може издати у подзакуп, правима и обавезама у погледу коришћења водног земљишта, престанку важења права закупа, односно уговора, начин решавања спорова и другим правима и обавезама везаним за закуп и надлежности суда у случају спора.

Поред података из става 1. овог члана, вишегодишњи уговор о закупу водног земљишта садржи и одредбу о усклађивању висине закупнине, у складу са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган у чијој су надлежности послови статистике.

Члан 44.

Ради обезбеђења плаћања закупнине и извршења осталих обавеза из уговора о закупу водног земљишта закупац је дужан да, у складу са јавним огласом, достави средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

Уколико се водно земљиште даје у закуп ради изградње објекта у складу са Законом, средство обезбеђења из става 1. овог члана може бити банкарска гаранција или хипотека.

Република Србија - Управа за заједничке послове републичких органа 01.10.2019. 07:32
Одељење за информационо-документационе и библиотечке послове

Члан 45.

Уместо досадашњег закупца водног земљишта, уз сагласност јавног водопривредног предузећа, односно надлежног органа града Београда, положај закупца може стећи треће лице.

У случају да се промени власник објекта изграђеног на водном земљишту које се користи по основу уговора о закупу, уз сагласност закуподавца, нови власник тог објекта, уместо досадашњег закупца, стиче положај закупца.

Уз захтев за давање сагласности прилаже се уговор о купопродаји објекта или други правни основ којим се стиче право својине на објекту, доказ о плаћеном одговарајућем порезу, у складу са законом којим се уређују порези на имовину, односно доказ да промет објекта није предмет опорезивања.

Члан 46.

Ако правно, односно физичко лице користи водно земљиште у јавној својини без правног основа, дужно је да за коришћење тог земљишта плати троструки износ закупнине постигнуте за планирану намену на територији јединице локалне самоуправе на којој се налази водно земљиште које се даје у закуп.

III. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 47.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије".

05 број 110-6756/2019
У Београду, 11. јула 2019. године

Влада

Председник,
Ана Брнабић, с.р.

2759

На основу члана 5. став 2. Закона о железници („Службени гласник РС", број 41/18) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

УРЕДБУ

о категоризацији железничких пруга које припадају јавној железничкој инфраструктури

Члан 1.

Овом уредбом утврђује се категоризација железничких пруга које припадају јавној железничкој инфраструктури.

Члан 2.

Категорија јавне железничке пруге у експлоатацији означава се троцифреним бројем, који је уједно и шифра пруге, и то бројем почев од:

1) 101 за магистралне пруге;
2) 201 за регионалне пруге;
3) 301 за локалне пруге;
4) 401 за манипулативне пруге;
5) 501 за музејско-туристичке пруге.

Члан 3.

Магистралне пруге са припадајућим бројем пруге су:

101 Београд Центар – Стара Пазова – Шид – државна граница – (Tovarnik);

102 Београд Центар – Распутница „Г" – Раковица – Младеновац – Лапово – Ниш – Прешево – државна граница – (Табановце);

103 (Београд Центар) – Раковица – Јајинци – Мала Крсна – Велика Плана;

104 (Јагодина) Распутница Ћуприја – Ћуприја – Параћин;

105 (Београд Центар) – Стара Пазова – Нови Сад – Суботица – државна граница – (Kelebia);

106 Ниш – Димитровград – државна граница – (Драгоман);

107 Београд Центар – Панчево Главна – Вршац – државна граница – (Stamora Moravita);

108 (Београд Центар) – Ресник – Пожега – Врбница – државна граница – (Бијело Поље);

109 Лапово – Краљево – Лешак – Косово Поље – Ђен. Јанковић – државна граница – (Волково);

110 Суботица – Бо́гојево – државна граница – (Erdut);

111 Београд Ранжирна „А" – Остружница – Батајница;

112 Београд Ранжирна „Б" – Остружница;

113 Београд Ранжирна „А" – Распутница „Б" – Распутница „К/К1" – Ресник;

114 Остружница – Распутница „Б" – (Распутница „К/К1");

115 Београд Ранжирна „Б" – Распутница „Р" – Распутница „А" – (Ресник);

116 (Београд Ранжирна „Б") – Распутница „Р" – Раковица;

117 Београд Ранжирна „А" – Распутница „Г" – Раковица;

118 Београд Ранжирна „Б" – Распутница „Г" – (Раковица);

119 везни колосек на подручју Распутнице „К/К1": (Распутница „Б") – скретница „К" – скретница „К1" – (Јајинци);

120 (Распутница Панчевачки мост) – Распутница Карађорђев Парк – Распутница Дедиње – (Распутница Г);

121 Инђија–Голубинци;

122 Нови Сад – Нови Сад Ранжирна – Распутница Сајлово;

123 обилазни колосек станице Мала Крсна: (Колари) – одвојна скретница број 1 – одвојна скретница број 28 – (Осипаоница);

124 Распутница Лапово Варош – Лапово Ранжирна – Лапово;

125 Трупале – Ниш Ранжирна – Међурово;

126 Црвени Крст – Ниш Ранжирна;

127 Ниш – Распутница Мост – (Ниш Ранжирна);

128 Спојни колосек станице Ниш: (Црвени Крст) – одвојна скретница број 2 – одвојна скретница број 4 – (Ћеле кула).

Члан 4.

Регионалне пруге са припадајућим бројем пруге су:

201 Суботица – Хоргош – државна граница – (Röszke);

202 Панчево Главна – Зрењанин – Кикинда – државна граница – (Jimbolia);

203 Београд Доњи Град (km 7 + 041) – Београд Дунав – Распутница Панчевачки мост;

204 Топчидер Путничка (km 4 + 195) – Распутница „Г" – (Раковица);

205 Банатско Милошево – Сента – Суботица;

206 Панчево Варош – Распутница 2а – (Јабука);

207 Нови Сад – Оџаци – Бо́гојево;

208 (Нови Сад) – Распутница Сајлово – Римски Шанчеви – Орловат Стајалиште;

209 Нови Сад Ранжирна (Теретна) – Сајлово Распутница;

210 Орловат – Распутница 1а – (Лукићево);

211 Рума – Шабац – Распутница Доња Борина – државна граница – (Зворник Нови);

212 (Платичево) – Распутница 1 – Распутница 3 – (Штитар);

213 Сталаћ–Краљево–Пожега;

214 спојни колосек станице Краљево: (Матарушка Бања) – одвојна скретница број 72 – одвојна скретница број 73 – (Адрани);

215 спојни колосек станице Пожега: (Узићи) – одвојна скретница број 53 – одвојна скретница број 54 – (Драгачево);

216 Смедерево – Распутница Језава – Радинац – Мала Крсна;

217 Распутница Језава – Смедерево Теретна – Смедерево Лука;

218 Мала Крсна – Бор – Распутница 2 – (Вражогрнац);

219 (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште;

220 (Рготина) – Распутница 3 – Распутница 1 – (Трнавац);

221 (Барлово) – Распутница 1 – Куршумлија;

222 Куршумлија–Кастрат;

223 Дољевац – Кастрат – Мердаре – Косово Поље;

224 Косово Поље – Метохија – Пећ;

225 Косово Поље Теретна – Распутница 1 – (Дреница).

Члан 5.

Локалне пруге са припадајућим бројем пруге су:

301 Суботица – Суботица Фабрика;

302 Суботица – Суботица Болница;

303 Нови Сад – Нови Сад Ложионица;

304 (Подбара) – Распутница 3 – Распутница 2 – (Каћ);

305 (Римски Шанчеви) – Распутница 1 – Распутница 3 – (Подбара);

306 Римски Шанчеви – Бечеј;

307 Врбас–Сомбор;